

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**Број: 111-2/2024-II-01**

**Дана: 09.05.2024. године**

**Бачка Топола**

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелник Општинске управе оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА ТОПОЛА**

**РАДНО МЕСТО 1. Послови заштите животне средине**

**I Орган у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр. 30

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место: Послови заштите животне средине, у звању саветник, у Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду, Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места:**

Води поступак и израђује нацрте аката у области заштите и унапређења животне средине; учествује у раду комисије за оцену студије о процени утицаја и организује и води јавне презентације и јавне расправе; сарађује са научним и стручним организацијама у области заштите животне средине; спроводи поступак издавања интегрисаних и појединачних дозвола за постројења и активности за која дозволу или одобрење за изградњу, односно извођење или обављање активности издаје надлежни општински орган; води регистар издатих дозвола, даје мишљења и доставља податке надлежним органима. Израђује појединачне акте који се односе на издавање одобрења, сагласности и друге прописане акте из области енергетике; припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале у делу који се односи на област енергетике; организује и учествује у припреми елабората, студија, програма и планова у

области енергетике; обавља послове који су по закону у надлежности енергетског менаџера. Обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање, из научне области техничких наука- заштита животне средине или пољопривредни факултет на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, и познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене и познавање рада на рачунару.

#### **V Место рада:**

Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 30

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови:

- 1) општи управни поступак;
- 2) правила извршења решења донетих у управним поступцима;
- 3) посебне управне поступке;
- 4) управне спорове, извршење донетих судских пресуда;

провераваће се писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места - Закон о заштити животне средине, Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закон о заштити природе, Закон о заштити од нејонизујућих зрачења, Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закон о Фонду за заштиту животне средине, Закон о биоцидним производима, Правилник о висини трошкова за достављање информација које се односе на заштиту животне средине, Правилник о Националној листи индикатора заштите животне средине, Правилник о категоризацији заштићених природних добара, Правилник о начину обележавања заштићених природних добара, Правилник о критеријумима за ослобађање од плаћања накнаде за коришћење заштићеног подручја, Правилник о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, Правилник о условима и критеријумима за израду анализе утицаја објеката и радова на животну средину, Правилник о ближим условима које морају да испуњавају стручне организације које врше мерења емисије и имисије, Правилник о

начину размене информација о мерним местима у државној и локалној мрежи, техникама мерења, као и о начину размене података добијених праћењем квалитета ваздуха у државној и локалним мрежама, Правилник о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина, Правилник о методологији за одређивање акустичких зона, Правилник о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке, Правилник које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке, Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности, Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину, Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину, Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину, Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката, садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе, Правилник о критеријумима за издавање енергетске дозволе, садржини захтева и начину издавања енергетске дозволе, Правилник о садржини и методама израде стратешких карата буке и начину њиховог приказивања јавности, Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама, Правилник о условима које морају да испуњавају правна лица која врше послове систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења, Правилник о условима која морају да испоштују правна лица која врше послове испитивања нивоа нејонијујућег зрачења, Правилник о садржини и изгледу обрасца извештаја о системском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини, Правилник о изворима нејонизујућег зрачења од посебног интереса, Правилник о границама излагања нејонизујућим зрачењима, Правилник о садржини евиденције о изворима нејонизујећег зрачења од посебног интереса, Правилник о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја, Правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве са подацима од значаја за утврђивање накнаде коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе органу јединице локалне самоуправе, односно пријаве коју је обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан да поднесе надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно градској управи месечно за преузимања, односно испоруке робе у току месеца, Уредба о мерилима и условима за повраћај, ослобађање или смањење плаћања накнаде за загађивање животне средине, Уредба о врстама загађивања, критеријумима за обрачун накнаде за загађивање, животне средине и обвезницима, висини и начину обрачунавања и плаћања накнаде, Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину према степену негативног утицаја на животну средину који настаје обављањем активности, износима накнада, условима за њено умањење, као и критеријумима који су од значаја за утицај физичких лица на животну средину, Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и највишег износа накнаде, Уредба о садржини и начину вођења информационог система заштите животне средине, методологији, структури, заједничким основама, категоријама и нивоима сакупљања података, као и о садржини информација о којима се редовно и обавезно обавештава јавност, Уредба о утврђивању критеријума за одређивање статуса угрожене животне средине и приоритета за санацију и ремедијацију, Уредба о систематском праћењу стања и квалитета земљишта, Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха,

Уредба о методологији прикупљања података за Национални инвентар ненамерно испуштених дуготрајних органских загађујућих супстанци, Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху, Уредба о методологији прикупљања података за Национални инвентар емисије гасова са ефектом стаклене баште, Закон о заштити ваздуха, Закон о енергетици, Закон о путевима, Закон о рударству и геолошким истраживањима, Закон о железници, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Уредба о условима и начину спровођења субвенционисане набавке путничких возила за потребе обнове возног парка такси превоза као јавног превоза, Закон о превозу терета у друмском саобраћају, Правилник о садржини и форми извештаја о извршеној контроли и оцени стања јавних путева, Правилник о начину означавања и евиденцији јавних путева, Правилник о врсти радова и начину извођења радова на ургентном одржавању јавног пута, Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини, Уредба о граничним вредностима загађујућих, штетних и опасних материја у земљишту, Закон о прекршајима, Закон о републичким административним таксама) – провераваће се усмено, путем симулације

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**РАДНО МЕСТО 2. Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, послови заштите и остваривања личних и колективних права националних мањина етничких група, избеглих и прогнаних лица, послови збрињавања избеглих и расељених лица и координатор за ромска питања**

**I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:** Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр. 30

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место Послови планирања одбране и планирања заштите од елементарних непогода, послови заштите и остваривања личних и колективних права националних мањина етничких група, избеглих и прогнаних лица, послови збрињавања избеглих и расељених лица и координатор за ромска питања, у звању саветник, у Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, Одсек за општу управу, 1 извршилац.

**III Опис послова радног места:** Утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица, остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних стратешких докумената из делокруга; учествује у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга; припрема извештаје о спровођењу стратешких докумената; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама; припрема планове за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода; прати остваривање права националних мањина и етничких група и предлаже мере у циљу

њиховог побољшања; пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема стечена знања примене и познавање рада на рачунару, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **V Место рада:**

Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 30

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### **3. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови и административно-технички послови, провераваће се писмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места Закон о локалној самоуправи, Закон о избеглицама) – провераваће се усмено, путем симулације

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

### **РАДНО МЕСТО 3. Телефониста и оператер**

#### **I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита 30

#### **II Радно место које се попуњава:**

Радно место за Телефониста и оператер, у звању Намештеник пета врста радних места, у Одељењу за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове, Одсек за послове органа општине и заједничке послове, I извршилац.

### **III Опис послова радног места**

Успоставља телефонске везе преко централе; стара се о исправности телефонских уређаја; одржава чистоћу у телефонској централи; обавља и друге послове шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено образовање за рад у трајању од две године, односно основно образовање са стеченом или признатом стручном оспособљеношћу I или II степена стручне спреме, најмање шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару. Знање једног језика средине који је у службеној употреби у Општини.

### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

Провера знања усмено, а провера вештина практично.

### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Бачка Топола.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у адекватном звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у више звање.

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Бачка Топола сваког радног дана од 8,00 до 14,00 часова.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем мејл адресе.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 10.05.2024. године и истиче 17.05.2024. године.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита 30, са знаком: „за интерни конкурс” и назив радног места. Пријаве се могу поднети путем поште или лично у писарници Општинске управе.

### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:** доставља се само попуњен образац Пријаве

### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Бојана Дозет, телефон: 0648624472 радним данима од 8 до 14 часова.**

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.btopola.org.rs/sr-lat/node/275>**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли и на веб презентацији [www.btopola.org.rs](http://www.btopola.org.rs) 09.05.2024. године.



Начелник Општинске управе  
Петер Седлар